

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM Y TẾ
THÀNH PHỐ THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 222 /TTr-TTYT

Lái Thiêu, ngày 01 tháng 8 năm 2025

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An

Kính gửi: Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc chuyển đổi cơ quan quản lý của 16 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế Bình Dương thành trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh (mới);

Căn cứ vào Thông tư 33/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn;

Căn cứ vào Thông tư 32/2024/TT-BYT ngày 15/11/2024 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ vào Quyết định 1895/1997/BYT-QĐ của Bộ Y tế ngày 19/9/1997 quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Bệnh viện;

Thực hiện công văn số 507/SYT-TCCB ngày 15/7/2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai giai đoạn 2 thực hiện sắp xếp các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế.

Để đảm bảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm theo quy định hiện hành, nay Trung tâm Y tế thành phố Thuận An kính trình Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, tổng hợp trình cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An (theo văn bản đính kèm).

Kính trình Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, tổng hợp.

Trân trọng./. *lu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC (P).

GIÁM ĐỐC *lu*



Phan Quang Toàn

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An
(kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động đang công tác tại Trung tâm Y tế khu vực Thuận An và các cá nhân, tổ chức có liên quan đến Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Trung tâm Y tế khu vực Thuận An (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về hoạt động, tổ chức, nhân lực của Sở Y tế; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật của các đơn vị chuyên khoa đầu ngành tuyến tỉnh theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Thông tin liên hệ

Trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được đặt tại: Đường Nguyễn Văn Tiết, khu phố Đông Tư, phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại liên lạc: 02743.755.434

Email:

Điều 4. Hạng của Trung tâm Y tế

Hạng của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 5. Chức năng

Trung tâm có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, an toàn thực phẩm, dân số - kế hoạch hóa gia đình và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật;

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thực hiện các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng phòng bệnh; y tế trường học; phòng, chống các yếu tố nguy cơ tác động lên sức khỏe, phát sinh, lây lan dịch, bệnh; quản lý và nâng cao sức khỏe cho người dân.

2. Thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường đối với cơ sở y tế; vệ sinh và sức khỏe lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và dinh dưỡng cộng đồng.

3. Thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; tham gia thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm, phòng chống bệnh truyền qua thực phẩm; hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, ăn uống trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

4. Thực hiện sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo quy định của cấp có thẩm quyền và giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về tiếp tục theo dõi điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng; thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật; khám sức khỏe và chứng nhận sức khỏe theo quy định; tham gia khám giám định y khoa, giám định pháp y khi được trưng cầu.

5. Thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe sinh sản và cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em; phối hợp thực hiện công tác dân số, kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định.

7. Thực hiện tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước về y tế; tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về y tế, chăm sóc sức khỏe trên địa bàn.

8. Chỉ đạo tuyến, hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các phòng khám đa khoa khu vực, Trạm Y tế xã, phường trên địa bàn thành phố.

9. Thực hiện đào tạo liên tục cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền

quản lý theo quy định; tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách cho đội ngũ nhân viên y tế áp và các đối tượng khác theo phân công, phân cấp của Sở Y tế; là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe và hướng dẫn thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo đúng quy định của pháp luật.

10. Thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng và tiếp nhận thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo phân cấp của Sở Y tế và quy định của pháp luật.

11. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế ở địa phương theo phân công, phân cấp của Sở Y tế; tổ chức điều trị nghiện chất bằng thuốc thay thế theo quy định của pháp luật; thực hiện kết hợp quân-dân y theo tình hình thực tế ở địa phương.

12. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm theo quy định của pháp luật.

13. Tham mưu, đề xuất thực hiện xã hội hóa, khám chữa bệnh theo yêu cầu, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh và nguồn thu nhập tăng thêm cho nhân viên.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật về lĩnh vực liên quan.

15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

17. Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác quản lý các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ và truyền thông giáo dục về DS-KHHGD trên cơ sở kế hoạch của Chi cục DS-KHHGD tỉnh và tình hình thực tế tại địa phương, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Triển khai cung cấp các dịch vụ về DS-KHHGD theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

18. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế giao (công tác khám sức khỏe tuyển nghĩa vụ quân sự; phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ;...).

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 7. Cơ cấu tổ chức bộ máy

1. Ban Giám đốc Trung tâm Y tế:

a) Gồm có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc (phụ trách công tác Điều trị (lâm sàng, cận lâm sàng, Dân số, Dự phòng).

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Y tế khu vực Thuận An, chịu trách nhiệm trước Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Sở Y tế thành phố

Hồ Chí Minh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

d) Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Y tế quyết định theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Trong quá trình tổ chức hoạt động, điều hành, Giám đốc Trung tâm quyết định việc thành lập các hội đồng, ban, tổ tư vấn ... phù hợp với quy định pháp luật.

Điều 5. Các Phòng chức năng thuộc Trung tâm

Trung tâm có 06 phòng chức năng:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính

Tham mưu Ban Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong thực hiện hoạt động quản lý về công tác tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, văn thư, lưu trữ; công tác đào tạo, đào tạo bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp. Thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; bảo vệ chính trị nội bộ, hành chính, quản trị.

Phối hợp thực hiện các hoạt động về đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

b) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng kế hoạch (tháng, quý, năm); công tác chuyên môn, chỉ đạo tuyến, công nghệ thông tin, quản lý chất lượng, công tác xã hội; công tác đào tạo liên tục nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; công tác nghiên cứu khoa học, hội nghị, hội thảo, sinh hoạt khoa học kỹ thuật và các chương trình, dự án; công tác chăm sóc, theo dõi điều trị ngoại trú, nội trú và công tác chăm sóc người bệnh tại cộng đồng.

Thực hiện hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc người bệnh; thu thập thông tin, phân tích số liệu liên quan và tổng hợp báo cáo

hoạt động của Trung tâm, phối hợp quản lý thuộc, hóa chất, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, nhân lực, tài chính, tài sản và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

c) Phòng Tài chính - Kế toán

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng dự toán, sử dụng ngân sách; công tác quản lý tài chính. Thực hiện cấp phát kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thu các loại phí, lệ phí và các dịch vụ y tế theo quy định của pháp luật; tổng hợp, báo cáo, quyết toán tài chính, lưu trữ hồ sơ tài liệu kế toán theo quy định của pháp luật.

Nghiên cứu, xây dựng hệ thống thu thập thông tin, hệ thống báo cáo nhằm đánh giá tình hình hoạt động tài chính, đánh giá hiệu quả quản lý và sử dụng nguồn kinh phí, nguồn vốn. Tổ chức hệ thống kiểm toán tại đơn vị phù hợp với quy mô và hoạt động tài chính của đơn vị: tổ chức nhân sự, phân công công việc, hệ thống chứng từ, biểu mẫu, quy trình kế toán...; tổ chức kiểm tra, kiểm soát các hợp đồng kinh tế tại đơn vị. Phối hợp các khoa, phòng xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, kế hoạch thu chi tài chính và một số kế hoạch khác. Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai, giám sát thực hiện các chương trình, dự án trong và ngoài nước; quản lý nhân lực, tài sản, thuốc, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

d) Phòng Điều dưỡng

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động, hướng dẫn, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các văn bản liên quan đến hoạt động điều dưỡng; quản lý điều hành chuyên môn, nhân sự; phối hợp đào tạo, nghiên cứu khoa học; tham gia đề xuất mua sắm trang thiết bị, phương tiện, vật tư, thuốc, hóa chất liên quan đến hoạt động điều dưỡng, giám sát chất lượng và kiểm tra việc sử dụng, bảo quản theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

đ) Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe;

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong phối hợp thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh, dịch vụ kế hoạch hóa gia đình. Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Quản lý công tác truyền thông giáo dục sức khỏe. Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước về y tế và kết quả hoạt động công tác y tế trên địa bàn.

Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng; dinh dưỡng và an toàn thực phẩm; chăm sóc sức khỏe sinh sản; vệ sinh môi trường và phòng bệnh; bảo hiểm y tế và các dịch vụ y tế cung cấp trên địa bàn. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

e) Phòng Vật tư – Thiết bị y tế;

Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo các hoạt động: Tham mưu công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động về cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng và tiếp nhận vật tư y tế, thiết bị y tế ... phục vụ cho hoạt động chuyên môn và các nhu cầu đột xuất (phòng chống dịch bệnh, thiên tai, thảm họa...); Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến dưới;

Căn cứ kế hoạch chung của Trung tâm lập dự trù, kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng, bảo quản, thanh lý trang thiết bị y tế trong đơn vị đúng định mức quy định trình giám đốc duyệt và tổ chức thực hiện theo dõi, quản lý, giám sát, kiểm tra, báo cáo việc sử dụng, bảo quản, duy tu, bảo dưỡng thiết bị, cung ứng thiết bị y tế, vật tư tiêu hao kịp thời, đúng quy định;

Tổ chức đấu thầu mua sắm, sửa chữa và tổ chức thanh lý trang thiết bị y tế theo quy định của Nhà nước; Xây dựng phương án lắp đặt cải tạo máy theo quy phạm Việt Nam, tiêu chuẩn Việt Nam để trình cấp trên phê duyệt theo thẩm quyền; Lập hồ sơ, lý lịch cho tất cả các loại máy, xây dựng quy trình vận hành, bảo quản và kỹ thuật an toàn sử dụng máy; Thực hiện công tác an toàn vệ sinh lao động; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Y tế phân công.

3. Các khoa chuyên môn

1. Trung tâm có 21 Khoa chuyên môn:

a) Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng, xử lý và giám sát phản ứng sau tiêm chủng; các hoạt động truyền thông, nguy cơ. Quản lý, giám sát và hướng dẫn thu thập thông tin diễn biến sức khỏe cộng đồng dân cư, tình hình dịch, bệnh; tác nhân gây bệnh, véc tơ truyền bệnh và các yếu tố nguy cơ dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh mới phát sinh. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm và tiêm chủng phòng bệnh.

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về phòng, chống HIV/AIDS trên cơ sở định hướng, chính sách, chiến lược, kế hoạch của Bộ Y tế và tình hình thực tế của Thành phố bao gồm tư vấn, xét nghiệm HIV; tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật. Giám sát và hướng dẫn về

chuyên môn kỹ thuật đối với các trạm y tế, phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế phường và tương đương về công tác khám, điều trị và chăm sóc người nhiễm HIV/AIDS, bệnh lây nhiễm qua đường tình dục, dự phòng phơi nhiễm HIV. Phối hợp thực hiện các hoạt động dự phòng lây truyền HIV từ mẹ sang con; dự phòng lây nhiễm HIV trong các dịch vụ y tế; phòng, chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục; phòng, chống cộng đồng lây nhiễm Lao và HIV; an toàn truyền máu liên quan đến HIV/AIDS. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

b) Khoa Y tế công cộng

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động sức khỏe môi trường, công trình vệ sinh hộ gia đình và nơi công cộng, giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt, vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng và các yếu tố phát sinh dịch, bệnh lây lan, phát triển trong cộng đồng; chăm sóc sức khỏe người lao động – phòng chống bệnh nghề nghiệp; hoạt động phòng chống tai nạn thương tích; giám sát và hướng dẫn công tác y tế học đường; cải thiện tình trạng dinh dưỡng (vitamin A); phòng chống mù lòa; phòng chống bệnh không lây nhiễm (Bệnh tim mạch, đái tháo đường, Hen-COPD, bảo vệ sức khỏe tâm thần cộng đồng và trẻ em, phòng chống rối loạn do thiếu hụt iode, ung thư), hoạt động phòng chống bệnh phong/da liễu; phục hồi chức năng tại cộng đồng.

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông và giáo dục sức khỏe về hoạt động chăm sóc sức khỏe người lao động – phòng chống bệnh nghề nghiệp, bệnh tật học đường, bệnh không lây nhiễm, lạm dụng rượu, bia, xây dựng cộng đồng an toàn, tăng cường hoạt động thể lực và nâng cao sức khỏe. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

c) Khoa An toàn thực phẩm;

Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu y tế, các dự án liên quan về an toàn thực phẩm trên khu vực. Tổ chức thực hiện công tác thông tin, giáo dục, truyền thông về an toàn thực phẩm; phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn thực phẩm.

Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và tham mưu xử lý vi phạm việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành Y tế và theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Tổ chức thực hiện công tác phòng ngừa, điều tra khắc phục ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm trên khu vực.

Thực hiện tổng hợp, thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác quản lý an toàn thực phẩm.

Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến dưới;

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

d) Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản

Tham mưu Giám đốc các hoạt động về chăm sóc sức khỏe sinh sản trên địa bàn Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ gồm: chăm sóc sức khỏe phụ nữ, sức khỏe bà mẹ; sức khỏe trẻ sơ sinh và trẻ em; sức khỏe sinh sản vị thành niên - thanh niên; Dự phòng các bệnh lây truyền HIV, viêm gan B, Giang mai lây truyền từ mẹ sang con dịch vụ kế hoạch hóa gia đình; phá thai an toàn; phòng, chống nhiễm khuẩn và ung thư đường sinh sản.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động Dự án cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em;

Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện công tác thông tin, truyền thông, giáo dục về lĩnh vực chăm sóc sức khỏe sinh sản và dự án cải thiện tình trạng dinh dưỡng trẻ em.

Hướng dẫn, kiểm tra và giám sát hỗ trợ tuyến xã về các hoạt động thuộc lĩnh vực chăm sóc sức khỏe sinh sản và dự án cải thiện tình trạng dinh dưỡng trẻ em. Tham gia các đoàn thanh tra chuyên ngành về chăm sóc sức khỏe sinh sản khi có yêu cầu.

Tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật thuộc lĩnh vực chăm sóc sức khỏe sinh sản.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Trung tâm Y tế phân công.

d) Khoa Khám bệnh/Phòng khám đa khoa

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tiếp nhận tất cả các trường hợp đến khám bệnh, chữa bệnh tại trung tâm. Phối hợp tổ chức đón tiếp, hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh; thực hiện khám sàng lọc và tư vấn điều trị; tổ chức khám, điều trị ngoại trú; khám sức khỏe, chứng nhận sức khỏe theo quy định. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ cho các trường hợp cần theo dõi điều trị, chăm sóc và phục hồi chức năng tại cộng đồng.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống bệnh lao, tâm thần bao gồm khám, điều trị và quản lý bệnh nhân lao, tâm thần trên địa bàn; tổ chức khu vực chăm sóc và điều trị bệnh nhân tâm thần trong ngày; thực hiện chương trình phòng, chống bệnh phong và các bệnh lây truyền qua đường tình dục. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các trạm y tế phường và tương đương về công tác phòng, chống

lao, tâm thần. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống lao, tâm thần. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

Khoa khám bệnh phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực theo quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh và các quy định pháp luật khác có liên quan, trong đó tối thiểu phải có các phòng khám chuyên khoa sau: Nội, Ngoại, Nhi, Mắt, Sản, Lao, Tâm thần, Tai Mũi Họng, Răng Hàm Mặt,...

e) Khoa Cấp cứu

Tiếp nhận và điều trị mọi trường hợp người bệnh cấp cứu được chuyển tới bệnh viện; Đánh giá, phân loại tình trạng bệnh và thực hiện các biện pháp cấp cứu thích hợp theo mức độ ưu tiên cấp cứu đến khi người bệnh qua khỏi tình trạng nguy kịch và trong vòng 48 giờ phải chuyển người bệnh đến khoa Hồi sức tích cực hoặc một chuyên khoa phù hợp khi điều kiện bệnh nhân cho phép; Thực hiện nghiêm chỉnh các quy trình, quy chế chuyên môn trong bệnh viện; Tổ chức đầy đủ chuyển cấp cứu cùng với khoa Hồi sức tích cực hỗ trợ chuyên môn cho hệ thống cấp cứu tại các khoa trong bệnh viện; Tổ chức hoạt động cấp cứu 115 theo Quyết định số 01/2008/QĐ-BYT ngày 21/01/2008 của Bộ trưởng Bộ Y tế; Nghiên cứu khoa học, tư vấn và tuyên truyền giáo dục về cấp cứu cho cộng đồng; Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến dưới; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Trung tâm Y tế phân công.

g) Khoa Hồi sức tích cực và Chống độc (Gắn đơn nguyên Thận nhân tạo)

Tiếp nhận, điều trị và chăm sóc tích cực những bệnh nhân nặng, bệnh lý phức tạp cần hồi sức từ các khoa lâm sàng thuộc bệnh viện chuyển đến; Xây dựng kế hoạch triển khai và thực hiện điều trị lọc máu cho tất cả các trường hợp suy thận cấp và lọc máu chu kỳ cho các bệnh nhân suy thận mãn; Phối hợp cùng với khoa Cấp cứu hỗ trợ chuyên môn cho hệ thống cấp cứu tại các khoa khác trong Trung tâm; Tổ chức hoạt động theo Quyết định số 01/2008/QĐ-BYT ngày 21/01/2008 của Bộ trưởng Bộ Y tế; Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến dưới; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

h) Khoa Nội tổng hợp;

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong việc thực hiện tiếp nhận mọi trường hợp người bệnh từ khoa khám bệnh, khoa Cấp cứu, khoa Hồi sức tích cực và chống độc cùng các khoa lâm sàng khác chuyển đến để khám bệnh, chữa bệnh nội trú và chăm sóc sức khỏe người bệnh thuộc chuyên khoa Nội theo quy chế công tác khoa Nội được quy định tại Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế. Tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

i) Khoa Ngoại tổng hợp

Khám và điều trị các bệnh lý chuyên khoa Ngoại tổng hợp; Tham gia vào hệ thống cấp cứu chung của bệnh viện; Thực hiện Quy chế của bệnh viện, Quy định, Quy trình kỹ thuật bệnh viện, Quy chế quản lý và sử dụng vật tư, trang thiết bị y tế; Hướng dẫn giảng dạy cho sinh viên, học sinh các trường chuyên ngành y đến thực hành tại khoa; Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hỗ trợ chuyên môn cho các Bệnh viện lân cận; Đào tạo nghiên cứu khoa học, tổng kết công tác điều trị, chăm sóc người bệnh tại khoa; Định kỳ sơ kết, tổng kết công tác báo cáo.

Khoa Ngoại tổng hợp hoạt động trên các lĩnh vực khám, điều trị phẫu thuật và cấp cứu các bệnh lý tiêu hoá, gan mật tụy, hậu môn trực tràng, bệnh lý ngoại nhi, Ngoại chấn thương chỉnh hình, Ngoại tiết niệu; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

k) Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong việc thực hiện công tác gây mê – hồi sức trước, trong, sau phẫu thuật và một số thủ thuật đối với người bệnh theo quy định chuyên môn, kỹ thuật được quy định tại Thông tư số 13/2012/TT-BYT ngày 20 tháng 08 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn công tác gây mê – hồi sức. Tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

l) Khoa Phụ sản

Thực hiện nhiệm vụ đỡ đẻ chăm sóc sức khỏe bà mẹ trẻ sơ sinh và khám bệnh chữa bệnh phụ khoa. Khám thai phải khai thác kỹ quá trình thai nghén, chỉ định các xét nghiệm cận lâm sàng và làm hồ sơ bệnh án sản khoa. Khám bệnh phụ khoa phải khai thác kỹ tiền sử bệnh kết hợp với các chỉ định xét nghiệm cận lâm sàng và làm hồ sơ bệnh án phụ khoa. Căn cứ vào kết quả khám bệnh cho người bệnh được điều trị nội trú hoặc ngoại trú theo quy định; Theo dõi sát sản phụ, ghi đầy đủ các diễn biến vào hồ sơ bệnh án, khi có dấu hiệu cấp cứu về sản phụ và thai nhi phải xử lý kịp thời. Thực hiện đỡ đẻ khó, khi cần phải can thiệp phẫu thuật thực hiện quy chế công tác khoa ngoại và quy chế công tác khoa phẫu thuật-gây mê hồi sức; Thực hiện phẫu thuật, thủ thuật, tạo mọi điều kiện thuận tiện, thoải mái cho người phụ nữ được thực hiện các kỹ thuật khám chữa bệnh chuyên khoa; Thực hiện quy chế công tác khoa khám bệnh, quy chế công tác khoa sản, quy chế công tác khoa phẫu thuật - gây mê hồi sức và quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn của Trung tâm;

Tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

m) Khoa Nhi

Tham mưu Ban Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong việc thực hiện tiếp nhận mọi trường hợp người bệnh từ khoa khám bệnh, khoa Cấp cứu, khoa Hồi sức tích cực và chống độc cùng các khoa lâm sàng khác chuyển đến đến khám bệnh, chữa bệnh nội trú về nội khoa và chăm sóc sức khỏe cho trẻ em dưới 16 tuổi theo quy chế công tác khoa Nhi được quy định tại Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế. Tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

n) Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An về công tác phát triển y dược cổ truyền tại trung tâm y tế và các trạm y tế phường trên địa bàn quản lý;

Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại cho người bệnh nội trú, ngoại trú;

Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ cho các trường hợp cần theo dõi điều trị, chăm sóc và phục hồi chức năng tại cộng đồng;

Tham gia giảng dạy về y, dược cổ truyền, phục hồi chức năng. Là cơ sở thực hành về y, dược cổ truyền, phục hồi chức năng. Tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

o) Khoa Liên chuyên khoa (Mắt, Tai Mũi Họng, Răng Hàm Mặt)

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong việc thực hiện khám bệnh, chữa bệnh chủ yếu bằng phương pháp nội khoa, ngoại khoa cho người bệnh nội trú và ngoại trú phù hợp danh mục kỹ thuật được phê duyệt và nhiệm vụ của Trung tâm theo quy định của pháp luật và quy chế công tác khoa Mắt, Tai – Mũi – Họng, Răng – Hàm – Mặt được quy định tại Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế. Phối hợp tham gia tuyên truyền, giáo dục sức khỏe phòng bệnh Mắt, Tai – Mũi – Họng, Răng – Hàm – Mặt tại cộng đồng. Tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

p) Khoa Truyền nhiễm

Tổ chức khám bệnh, chữa bệnh cho người mắc bệnh truyền nhiễm theo đúng quy chế công tác khoa truyền nhiễm và quy chế công tác khoa nội.

Khám, chẩn đoán, điều trị và chăm sóc NB lao nội trú.

Tổ chức công tác khám bệnh và phát hiện sớm các trường hợp đầu tiên của bệnh gây dịch nguy hiểm. Khi phát hiện bệnh gây dịch nguy hiểm, trường khoa có trách nhiệm báo cáo với giám đốc để giải quyết.

Cùng với các khoa và các đơn vị có liên quan tổ chức và chỉ đạo công tác phòng chống dịch tại cơ sở khi được giám đốc Trung tâm phân công.

Kiểm tra, đôn đốc các thành viên trong khoa thực hiện quy chế công tác khoa truyền nhiễm.

Tổ chức công tác tuyên truyền và tham gia phòng chống bệnh truyền nhiễm tại khoa và tại cộng đồng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

q) Khoa Xét nghiệm

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các dịch vụ kỹ thuật về xét nghiệm phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và các trạm y tế phường thuộc địa bàn quản lý; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm theo quy định.

Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị của các bệnh viện trên địa bàn Thành phố và các quận, huyện, thành phố Hồ Chí Minh để triển khai các xét nghiệm phục vụ kịp thời cho công tác chuyên môn. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

r) Khoa Chẩn đoán hình ảnh;

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các dịch vụ kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và các trạm y tế phường thuộc địa bàn quản lý; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm theo quy định.

Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị của các bệnh viện trên địa bàn Thành phố triển khai các dịch vụ kỹ thuật phục vụ kịp thời cho công tác chuyên môn. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

s) Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn;

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An về các biện pháp phòng ngừa và kiểm soát nhiễm khuẩn trong: Xây dựng, phổ biến các hướng dẫn, quy định, quy trình, kế hoạch kiểm soát nhiễm khuẩn; giám sát nhiễm khuẩn bệnh viện và các bệnh truyền nhiễm có nguy cơ gây dịch; giám sát tuân thủ thực hành kiểm soát nhiễm khuẩn; vệ sinh tay; phòng ngừa chuẩn, phòng ngừa dựa theo đường lây truyền và sử dụng phương tiện phòng hộ cá nhân; quản lý và xử lý thiết bị, dụng cụ y tế; quản lý và xử lý đồ vải y tế; quản lý chất thải y

tê; vệ sinh môi trường; An toàn thực phẩm; phòng ngừa và xử trí phơi nhiễm liên quan đến vi sinh vật; phòng chống dịch bệnh; quản lý hóa chất, vật tư dùng trong kiểm soát nhiễm khuẩn. Tổ chức hoặc phối hợp với các khoa, phòng liên quan triển khai thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa và kiểm soát nhiễm khuẩn trong trung tâm theo quy định.

Xây dựng mô tả công việc cho nhân viên y tế của khoa; xây dựng định mức, tiêu chuẩn kỹ thuật và đề xuất mua sắm trang thiết bị, phương tiện, vật tư, hóa chất liên quan đến hoạt động kiểm soát nhiễm khuẩn và kiểm tra, giám sát việc sử dụng. Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động kiểm soát nhiễm khuẩn của thành viên mạng lưới kiểm soát nhiễm khuẩn. Tổ chức đào tạo, tập huấn về kiểm soát nhiễm khuẩn cho nhân viên y tế và học viên. Tổ chức truyền thông về kiểm soát nhiễm khuẩn cho nhân viên y tế, học viên, người bệnh, người nhà người bệnh và khách thăm. Thực hiện nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế và chỉ đạo tuyến về kiểm soát nhiễm khuẩn. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc Trung tâm Y tế.

t) Khoa Dược

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong việc xây dựng kế hoạch, cung ứng thuốc bảo đảm đủ số lượng, chất lượng cho nhu cầu điều trị và thử nghiệm lâm sàng nhằm đáp ứng yêu cầu chẩn đoán, điều trị và các yêu cầu chữa bệnh khác (phòng chống dịch bệnh, thiên tai, thảm họa).

Quản lý, theo dõi việc nhập thuốc, cấp phát thuốc cho nhu cầu điều trị và các nhu cầu đột xuất khác khi có yêu cầu.

Đầu mối tổ chức, triển khai hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị.

Bảo quản thuốc theo đúng nguyên tắc “Thực hành tốt bảo quản thuốc”.

Tổ chức pha chế thuốc, hóa chất sát khuẩn, bào chế thuốc đông y, sản xuất thuốc từ dược liệu sử dụng trong bệnh viện.

Thực hiện công tác dược lâm sàng, thông tin, tư vấn về sử dụng thuốc, tham gia công tác cảnh giác dược, theo dõi, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc.

Quản lý, theo dõi việc thực hiện các quy định chuyên môn về dược tại các khoa trong bệnh viện.

Nghiên cứu khoa học và đào tạo; là cơ sở thực hành của các trường Đại học, Cao đẳng và Trung học về dược.

Phối hợp với khoa cận lâm sàng và lâm sàng theo dõi, kiểm tra, đánh giá, giám sát việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý đặc biệt là sử dụng kháng sinh và theo dõi tình hình kháng kháng sinh trong bệnh viện.

Tham gia chỉ đạo tuyến.

Tham gia hội chẩn khi được yêu cầu.

Tham gia theo dõi, quản lý kinh phí sử dụng thuốc.

d) Kinh phí do ngân sách nhà nước hỗ trợ đối với phần chi phí chưa kết cấu vào giá dịch vụ.

đ) Kinh phí thực hiện các chương trình, dự án thuộc nhiệm vụ chi không thường xuyên.

e) Kinh phí thực hiện các dự án đầu tư cơ sở hạ tầng, trang thiết bị để bảo đảm hoạt động của Trung tâm theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

f) Kinh phí không thường xuyên cho công tác đào tạo, khám chữa bệnh đối tượng trung cao, nghĩa vụ quân sự, tình gián biên chế, hỗ trợ chính sách thu hút nguồn nhân lực.

2. Nguồn thu từ các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh và các dịch vụ khác thuộc lĩnh vực y tế - dân số; nguồn thu phí, lệ phí từ các hoạt động dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

3. Nguồn tài chính, tài sản của các chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia, các dự án viện trợ không hoàn lại, các dự án ODA, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Chương IV **QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 11. Đối với cơ quan y tế

1. Trung tâm Y tế chịu sự quản lý và chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Sở Y tế và tự chịu trách nhiệm về các hoạt động của mình.

2. Trung tâm Y tế chịu sự hướng dẫn và chỉ đạo về chuyên môn, kỹ thuật của các chi cục, trung tâm chuyên khoa tuyến tỉnh trực thuộc Sở Y tế và các Phòng chức năng thuộc Sở Y tế.

3. Trung tâm Y tế có mối quan hệ phối hợp với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

Điều 12. Đối với Ủy ban nhân dân phường

Trung tâm phối hợp với Ủy ban nhân dân các phường để chỉ đạo và hướng dẫn Trạm Y tế trong việc xây dựng kế hoạch phát triển y tế để trình cơ quan có thẩm quyền và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch đó sau khi đã được phê duyệt.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Y tế và các sở, ngành liên quan theo chức năng, nhiệm vụ hướng dẫn Trung tâm Y tế khu vực Thuận An triển khai thực hiện Quy định này.

2. Giao Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An:

a) Triển khai và tổ chức thực hiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trong toàn trung tâm; cụ thể hóa thành chương trình công tác, các mặt hoạt động, phối hợp công tác thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của trung tâm, phù hợp với các quy định của pháp luật; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức các phòng chức năng, các khoa chuyên môn và các trạm y tế phường thuộc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

b) Thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các khoa, phòng thuộc cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên quy định tại điểm d khoản 1 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; bố trí viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trên khu vực.

c) Xây dựng và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An theo đúng quy định.

Điều 14. Điều khoản chuyển tiếp

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An được giữ nguyên hạng đơn vị sự nghiệp theo Quyết định số 784/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2022 của ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về xếp lại hạng Trung tâm Y tế thành phố Thuận An thuộc Sở Y tế Bình Dương cho đến khi thực hiện việc xếp hạng lại theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 15. Điều khoản thi hành

Giám đốc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An đề xuất, kiến nghị Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh trình ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương và quy định của pháp luật hiện hành./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

Danh sách các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)*

STT	Tên Trạm Y tế	Địa chỉ
1	Trạm Y tế phường Thuận An	Đường CMT8, khu phố Thạnh Lợi, phường Thuận An, Thành phố Hồ Chí Minh
2	Trạm Y tế phường Thuận Giao	Số 08, Đại lộ Bình Dương, KP.Hòa Lân 1, phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh
3	Trạm Y tế phường Bình Hòa	1375 Tỉnh lộ 43, khu phố Đông Ba, phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh
4	Trạm Y tế phường Lái Thiêu	Quốc lộ 13, khu phố Tây, phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh
5	Trạm Y tế phường An Phú	ĐT743, khu phố 1A, phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH